



COMUNE DI FABRO

(Prov. di Terni)

CAPITOLATO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO FINO AL 31 AGOSTO 2018

CIG [Z6F1FBB276](#)

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Fabro intende appaltare il servizio di trasporto scolastico, relativo ad uno scuolabus, a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore site nel territorio comunale, il servizio di trasporto degli anziani, parte del servizio delle uscite didattiche, i trasporti previsti nel periodo estivo per le attività estive per ragazzi organizzate dal Comune da solo o in convenzione con altri Enti e/o Associazioni.

L'indicazione "ufficio" nel presente capitolato indica l'Ufficio servizi scolastici del Comune di Fabro e l'indicazione "ditta" indica la ditta appaltatrice del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto secondo il calendario approvato annualmente dai competenti organi scolastici.

Il servizio di trasporto degli anziani viene svolto un giorno a settimana per un massimo quattro ore settimanali.

I trasporti previsti per le attività estive interessano il periodo dalla seconda metà di giugno ai primi di agosto.

DATI INDICATIVI CONCERNENTI L'APPALTO DESUNTI DALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017:

- Trasporto scuola primaria dal lunedì al venerdì CON ORARIO 8,05 -12,15 con due rientri settimanali fino alle ore 16,45
- Trasporto scuola secondaria di primo grado dal lunedì al sabato CON ORARIO 8,05 – 13,10 con due rientri settimanali fino alle ore 16,00
- Trasporto scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì CON ORARIO 9,00 – 16,00
- Km annui percorsi 14.800 (comprese le uscite didattiche, il mese di settembre e le attività estive)
- Km stimati per 48 settimane del trasporto anziani 864

ART. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO

La Ditta si obbliga ad effettuare i seguenti trasporti per i tempi indicati:

1. **Trasporto scolastico:** prelevamento degli alunni alle fermate indicate dall'ufficio comunale per le scuole primarie e secondarie e casa per casa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, trasporto fino agli edifici scolastici siti in Fabro Scalo, e ritorno, in orario antimeridiano e pomeridiano, al luogo di prelievo o altro luogo indicato dall'ufficio. Il servizio dovrà essere articolato sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni e dell'itinerario indicato dal responsabile del servizio. In linea di massima l'orario ordinario di inizio delle partenze giornaliere è il seguente:

7,00 circa

12,15 circa

15,00 circa

Tale orario è basato su quello dell'anno scolastico in corso e pertanto è soltanto indicativo, essendo suscettibile di variazione sia per modifiche del giro di trasporto sia per decisioni degli organi scolastici e/o comunali.

Firma per presa visione e accettazione _____

2. **Trasporti diversi:** la ditta dovrà garantire i seguenti trasporti diversi:
- a. **Trasporto degli anziani** tra i vari centri abitati comunali per un giorno a settimana (di regola di venerdì) per circa quattro ore settimanali. Questo trasporto, non potendo essere effettuato a mezzo scuolabus, verrà svolto con automezzo idoneo posseduto o noleggiato dalla ditta, la cui manutenzione e tutte le spese relative, compreso il carburante, resteranno a carico della ditta stessa;
 - b. **Trasporti estivi** dei bambini e ragazzi che si iscrivono alle attività estive organizzate dal Comune durante i mesi di giugno, luglio e fino ai primi giorni del mese di agosto.
 - c. **Uscite didattiche:** devono essere garantite un massimo di n. 20 uscite didattiche durante l'anno scolastico. Se richiesto dall'ufficio, con comunicazione effettuata con adeguato anticipo, la ditta dovrà utilizzare un automezzo idoneo al trasporto di almeno 28 alunni + 2 accompagnatori adulti, posseduto o noleggiato, la cui manutenzione e tutte le spese relative, compreso il carburante, resteranno a carico della ditta stessa. Nel caso in cui si rendesse necessario l'utilizzo di detto automezzo per un numero superiore di uscite rispetto alle 20 previste, per ciascuna di queste, che dovranno essere fatturate a parte, verrà corrisposto un compenso aggiuntivo di € 40,00 oltre IVA dal Comune o dall'Istituto Comprensivo.

ART. 3

MEZZO DI TRASPORTO

Per l'effettuazione dei servizi di trasporto oggetto dell'appalto, con l'esclusione del trasporto degli anziani di cui al punto 2, lettera a, del precedente articolo, e con l'esclusione delle uscite didattiche per le quali viene richiesto il mezzo con due accompagnatori, il Comune metterà a disposizione della ditta uno scuolabus Mercedes di sua proprietà, n. telaio WDB6690631N043527. Lo scuolabus dovrà essere parcheggiato presso la struttura del magazzino comunale in Via dei Pini, e potrà essere utilizzato esclusivamente per i servizi oggetto dell'appalto o comunque espressamente autorizzati dal responsabile del servizio. Per esigenze del Comune lo scuolabus potrà essere sostituito con altro scuolabus idoneo al servizio.

ART. 4

CARBURANTE E MANUTENZIONI

Sono a carico della ditta la fornitura del carburante e le spese per la manutenzione ordinaria del mezzo. Rientrano nella manutenzione ordinaria le attività descritte nell'allegato "A" del presente capitolato. Tutte le attività manutentive e di riparazione non riportate nel suddetto allegato restano a carico del Comune di Fabro.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere con proprio personale ed a proprie spese, al lavaggio interno ed esterno dello scuolabus, alla compilazione della scheda giornaliera e settimanale di controllo, all'effettuazione delle verifiche mensili presso un'officina di fiducia ed alla successiva consegna all'ufficio comunale del verbale di verifica ("Allegato A" al presente capitolato), al controllo della scadenza del bollo e dell'assicurazione dell'automezzo ed alla tempestiva segnalazione al responsabile del servizio di qualunque malfunzionamento.

Resteranno a carico del Comune di Fabro le spese e gli adempimenti per la revisione annuale del mezzo presso la M.C.T.C. e l'installazione e la manutenzione degli estintori sull'automezzo.

ART. 5

PERSONALE

Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà in ogni caso osservare un comportamento ed un linguaggio corretti ed adeguati alla giovane età dei fruitori del servizio e dovrà essere vestito in modo ordinato e secondo le disposizioni della legge n. 81/2008.

Firma per presa visione e accettazione _____

La persona addetta al trasporto dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare, al fine di poter ricevere disposizioni dall'Ente ed al fine di poter segnalare tempestivamente qualunque problema connesso al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
4. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
5. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
6. Non fumare sul mezzo;
7. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
8. mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sai venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
9. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore previsto dal successivo art. 10. In mancanza deve darne immediato avviso telefonico al Responsabile del servizio scolastico che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
10. riferire immediatamente al Responsabile del Servizio ogni circostanza che possa compromettere il buon funzionamento del servizio di trasporto.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 2 ottobre 2017 al 31 agosto 2018.

ART. 7

CAUZIONI

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari ad € _____ (10% dell'importo dell'appalto), deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia in questione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché eventuali danni arrecati all'ente nel periodo dell'appalto, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio comunale competente.

Firma per presa visione e accettazione _____

ART. 8

OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

La Ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La Ditta regola il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni. La Ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopramenzionati il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all' Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla Ditta, nei confronti della quale opererà una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20 % dell' importo contrattuale. Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell' Ispettorato che la Ditta sia in regola con i suoi obblighi.

In caso di mancato pagamento, anche parziale, del personale dipendente da parte della ditta e dietro specifica richiesta documentata, il Comune può sospendere i pagamenti alla ditta fino alla regolarizzazione delle pendenze oppure, su specifica autorizzazione dell'Impresa, può sostituirsi a quest'ultima nel pagamento di quanto dovuto al personale, a valere sulle fatture da liquidare per il servizio svolto, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto.

ART. 9

OBBLIGHI VERSO L'ENTE

La ditta è obbligata:

1. a mantenere l'automezzo in perfetta efficienza;
2. ad adeguare il servizio ad eventuali variazioni di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o ad altre circostanze preventivamente comunicate dal Responsabile del servizio;
3. a riferire all'ufficio ogni problematica connessa al servizio di trasporto ed alla funzionalità dell'automezzo;
4. a dare immediata comunicazione all'ufficio di eventuali incidenti che si dovessero verificare, quali sinistri, collisioni o altro;
5. ad esercitare il servizio in modo conforme alle istruzioni impartite dall'ufficio;
6. a collaborare alla definizione del percorso di trasporto prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima dell'inizio di tutti gli altri servizi di trasporto;
7. a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con esatte generalità e domicilio, corredato da copia della patente e della documentazione abilitativa all'esercizio dell'attività di trasporto. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio;
8. a sostituire il personale addetto al servizio, su richiesta motivata dell'ufficio, qualora il comportamento del medesimo non sia consono alle direttive del presente capitolato.

ART. 10

ACCOMPAGNAMENTO

Firma per presa visione e accettazione _____

Durante il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, sia nel periodo scolastico che in quello estivo, dovrà essere presente un accompagnatore fornito dal Comune di Fabro. L'autista non dovrà in nessun caso effettuare il trasporto senza il suddetto accompagnatore.

ART. 11

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta assicurerà il servizio con personale in possesso dei requisiti di legge per la guida di autobus adibiti al trasporto pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza della gestione alle prescrizioni contrattuali.

ART. 12

MANCATO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono considerate a tutti gli effetti di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, se non con preavviso di almeno sei mesi da inviare con raccomandata A.R. al Comune di Fabro, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

In caso di sciopero o di altre agitazioni sindacali del personale addetto, dovrà comunque essere data comunicazione al comune di Fabro almeno cinque giorni prima.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 13

ALTRI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere altri servizi di trasporto non compresi nell'appalto, ai patti e condizioni indicati nel presente capitolato e dietro corresponsione di un compenso orario stabilito in **€ 15,50** oltre IVA.

In caso di rottura dello scuolabus comunale adibito al trasporto, la ditta, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà fornire un autobus sostitutivo adeguato al costo di € 60,00 + IVA al giorno.

ART. 14

RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Quando nel corso del contratto il Comune si accerti che la sua esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale la Ditta si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Oltre che nei casi previsti dal precedente articolo 12, la risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta.

La risoluzione comporta il risarcimento da parte della Ditta del danno subito dall'Ente.

ART. 15

PENALITA'

Firma per presa visione e accettazione _____

Il verificarsi di eventuali inadempienze e carenze, sarà comunicato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., dal Responsabile del servizio alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 20,00 per ciascun utente trasportato senza titolo di viaggio;
- € 100,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia e il decoro dei mezzi;
- € 100,00 per la mancata comunicazione delle generalità degli autisti ai sensi del precedente art. 9, punto 6;
- € 150,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 200,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 500,00 per mancata effettuazione del servizio per un'intera giornata;
- € 300,00 per mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della ditta appaltatrice.

Rifusione spese, pagamento danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.

Ove ciò non fosse sufficiente l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e, in caso di insufficienza anche di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.

ART. 16

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti di somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la Tesoreria comunale.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 16

FISSAZIONE DEI PREZZI

I prezzi dell'offerta sono fissi e invariabili per qualsiasi ragione, anche imprevista, e si intendono accettati dalla Ditta in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

ART. 17

RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione della fornitura, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

ART. 17

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità

ART. 18

Firma per presa visione e accettazione _____

RESPONSABILITA'

Sono a carico della ditta eventuali sanzioni per infrazioni al Codice della strada comminate nel corso del servizio.

La ditta è responsabile di ogni danno all'automezzo derivante da incuria o mancata manutenzione dello stesso.

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e/o danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli operatori, agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, causati alle persone ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni da contratto. La ditta, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare o a dimostrare di avere in corso le seguenti polizze:

a. Polizza di responsabilità civile RCT/RCO a tutela dei danni cagionati al committente ed a terzi dalla ditta e dai suoi prestatori d'opera o collaboratori nell'espletamento di tutte le attività facenti parte dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, con limite per ogni prestatore d'opera non inferiore ad € 1.000.000,00;

L'esistenza delle predette polizze non esonera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto funzioni di garanzia.

Copia di tali polizze, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto e dovranno rimanere efficaci per tutta la durata del presente appalto.

ART. 19

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, neanche parziale, del servizio.

ART. 20

DOMICILIO

La Ditta elegge domicilio presso la segreteria comunale del Comune di Fabro ai fini del contratto relativo al presente appalto.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata.

Qualsiasi comunicazione, notificazione o intimazione fatta all'incaricato della Ditta dal responsabile del servizio o dal messo comunale si considera fatta personalmente al titolare della stessa.

ART. 21

VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro territorialmente competente è quello di Terni.

ART. 22

SPESE

Sono a carico della Ditta senza diritto di rivalsa tutte le spese fiscali conseguenti al presente atto, le imposte, le tasse, i diritti ed ogni altra spesa, nessuna eccettuata.

Firma per presa visione e accettazione _____

ART. 23

SOTTOSCRIZIONI

Il presente capitolato ed il relativo contratto verranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Scolastico e dal legale rappresentante della Ditta o da persona incaricata.

ART. 24

OSSERVANZA DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare al Comune di Fabro il nominativo del Responsabile della sicurezza.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune di Fabro, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori ed alle famiglie, designa il gestore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Qualora i dati inerenti i soggetti che usufruiscono del servizio debbano essere individuati come "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 essi saranno soggetti alla disciplina di tutela definita dalla stessa normativa, a cui dovrà attenersi l'appaltatore, e per esso tutti i suoi operatori impiegati nella struttura in oggetto.

Al presente appalto saranno applicate le norme antimafia di cui alla legge n. 55/1990

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, e successive modificazioni ed integrazioni), nonché le disposizioni del Codice Civile che qui si intendono riportate ed approvate per intero nonché le norme di legge in materia di forniture pubbliche di beni e servizi ed altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firma per presa visione e accettazione _____